

## SEMINARBEDINGUNGEN

## SCHULUNGSZENTRUM BERLIN

### Ihr Ansprechpartner

Rufen Sie uns oder Ihren Vertriebsingenieur an, wenn Sie weitere Informationen zu den Seminaren benötigen.

Kieback&Peter GmbH & Co. KG, Schulungszentrum  
Herr Beger/Frau Puhle, Tempelhofer Weg 50, 12347 Berlin

**Telefon** +49 30 600 95-147/143, **Fax** +49 30 600 95-327

**E-Mail** [schulung@kieback-peter.de](mailto:schulung@kieback-peter.de)

**Internet** [www.kieback-peter.de](http://www.kieback-peter.de)

### Schulungsort

Schulungszentrum Kieback&Peter  
Tempelhofer Weg 50 (Britz), 12347 Berlin

Bei allen Seminaren stehen für jeden Teilnehmer ein Computer und/oder ein Übungsgerät zur Verfügung. So können Sie immer praktisch mitarbeiten.

### Zertifikate

Sie erhalten ein Zertifikat nach erfolgter Seminarteilnahme.

### Preise

Im Preis enthalten sind Schulungsunterlagen, Mittagessen und Getränke. Nicht enthalten sind die Fahrt-, Übernachtungs- und weitere Verpflegungskosten. Die Seminarkosten verstehen sich zuzüglich der jeweils gültigen Mehrwertsteuer. Die Teilnahmegebühr ist sofort nach Erhalt der Seminarrechnung nach dem durchgeführten Seminar ohne jeden Abzug einzuzahlen.

### Absage/Umbuchung

Bei kurzfristiger Absage können wir den Seminarplatz nicht mehr anderweitig vergeben. Sollte Ihre **schriftliche** Absage später als 14 Tage vor Seminarbeginn bei uns eingehen, berechnen wir 50 % der Seminargebühren. Bei unabge-

meldetem Fernbleiben wird die volle Teilnahmegebühr erhoben. Eine Vertretung des angemeldeten Teilnehmers ist möglich.

### Beginn/Ende

Um den Teilnehmern die Anreise am ersten Tag zu ermöglichen, beginnen alle Standardseminare am ersten Tag um 10:00 Uhr. An den folgenden Tagen ist der Beginn jeweils um 09:00 Uhr. Ende der Seminare ist an allen Tagen um 17:00 Uhr (wenn auf der Einladung nicht anders angegeben).

### Zimmerreservierung

Wir übernehmen für Sie gern die Hotelreservierung. Die Hotelkosten rechnen Sie bitte direkt mit dem Hotel ab. Sie haben allerdings auch die Möglichkeit, sich direkt anzumelden, bzw. ein anderes Hotel Ihrer Wahl selbst zu buchen.

### Anmeldung

Das ausgefüllte Anmeldeformular können Sie direkt über „[schulung@kieback-peter.de](mailto:schulung@kieback-peter.de)“ an uns senden. Sollten Sie unentschlossen sein, welches Seminar Sie wählen möchten, sprechen Sie einfach Ihren Vertriebsingenieur in den Niederlassungen an. Er wird Sie gern beraten. Natürlich stehen wir für Anfragen auch jederzeit zur Verfügung.

### Anmeldebestätigung

Sie erhalten von uns eine Anmeldebestätigung. Sollte das Seminar belegt sein, nennen wir Ihnen Ersatztermine. Etwa vier Wochen vor Seminarbeginn erhalten die angemeldeten Teilnehmer eine Einladung mit kurzer Wegbeschreibung und ggf. die Hotelreservierung.

### Terminänderungen

Wir behalten uns vor, den Termin abzusagen. Terminänderungen oder Absagen erfolgen nur bei zwingender Notwendigkeit.

### Absage durch Kieback&Peter

In diesen Fällen werden die Teilnehmer umgehend informiert und bekommen ggf. einen Alternativtermin vorgeschlagen. Weitergehende Ansprüche können nicht anerkannt werden.

Änderungen vorbehalten